

Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016)

11 июля 2016

Досье на проект

Пояснительная записка

Утвержден
приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской Федерации
от "___" _____ 2015 г. N___

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель образовательной организации

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Руководство образовательной организацией

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение развития и эффективной деятельности образовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг

Группа занятий:

1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий

- -

(код ОКЗ*(1)) (наименование)

(код ОКЗ) (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.11 Образование дошкольное

85.12 Образование начальное общее

85.13 Образование основное общее

85.14 Образование среднее общее

| | |
|---------|---|
| 85.21 | Образование профессиональное среднее |
| 85.22.1 | Образование высшее - бакалавриат |
| 85.22.2 | Образование высшее - специалитет |
| 85.22.3 | Образование высшее - магистратура |
| 85.23 | Подготовка кадров высшей квалификации |
| 85.30 | Обучение профессиональное |
| 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых |
| 85.42 | Образование профессиональное дополнительное |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | Трудовые функции | | | |
|-----------------------------|---|----------------------|---|----------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| | | | Руководство образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования | A/01.7 7 | |
| A | Руководство образовательной деятельностью образовательной организации | 7-8 | Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации | A/02.7 7 | |
| | | | Руководство образовательной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования | A/03.8 8 | |
| B | Руководство развитием образовательной организации | 7-8 | Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной | B/01.7 7 | |

| | | | | |
|---|---|-----|---|----------|
| | | | организации или организации дополнительного образования | |
| | | | Руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации | V/02.7 7 |
| | | | Руководство реализацией программы развития организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования | V/03.8 8 |
| | | | Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования | C/01.7 7 |
| C | Управление ресурсами образовательной организации | 7-8 | Управление ресурсами профессиональной образовательной организации | C/02.7 7 |
| | | | Управление ресурсами организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования | C/03.8 8 |
| D | Представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями | 7-8 | Представление дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями | D/01.7 7 |
| | | | Представление профессиональной | D/02.7 7 |

| | | | | |
|---|---|-----|--|----------|
| | | | образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями | |
| | | | Представление образовательной организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями в том числе за рубежом | D/03.8 8 |
| | | | Управление учебно-производственной деятельностью профессиональной образовательной организации | E/01.7 7 |
| E | Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и учебно-производственной деятельностью образовательной организации | 7-8 | Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и учебно-производственной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования | E/02.8 8 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|---|--|---------------|---|----------------------|-----|
| Наименование | Руководство образовательной деятельностью образовательной организации | Код | А | Уровень квалификации | 7-8 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
| | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ректор Директор Заведующий Начальник | | | | |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование и дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка или повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности Прохождение в процессе трудовой деятельности обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года | | | | |
| Требования к опыту практической работы | Для руководителей дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях Для руководителей профессиональной образовательной организации - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях Для руководителей организации дополнительного профессионального образования - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях Для руководителей организаций высшего образования - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях | | | | |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации ² Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, | | | | |

установленном законодательством Российской Федерации³ Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации⁴ Для руководителей организаций высшего образования - учёная степень и учёное звание⁹

Другие характеристики

Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность могут выполняться лицами, занимающими должности первого проректора, проректора, заместителя руководителя (директора, заведующего и начальника), руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, руководителя (заведующего) учебной (производственной) практикой в порядке делегирования им полномочий. При этом на них не распространяются вышеуказанные требования к опыту руководящей деятельности. Требование наличия педагогического стажа не предъявляется к лицам, занимающим упомянутые выше руководящие должности и отвечающие за хозяйственную деятельность

Дополнительные характеристики

| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|-----------------------------|-------|---|
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС6 | - | Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования |
| | - | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения |
| | 21341 | Директор (заведующий) внешкольного учреждения |
| | 21587 | Директор училища (колледжа) |
| ОКПДТР7 | 21614 | Директор школы (гимназии, лицея) |
| | 21959 | Заведующий детским садом (детскими яслями, яслями-садом) |
| | 26069 | Ректор |
| ОКСО8 | - | Любые направления подготовки или специальности |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----|--------|---------|---|
| Наименование | Руководство образовательной | Код | A/01.7 | Уровень | 7 |
|--------------|-----------------------------|-----|--------|---------|---|

деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей

(подуровень) квалификации

Происхождение трудовой функции

Оригинал

X

Заимствовано из оригинала -

-

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Руководство разработкой и утверждение основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения

Организация разработки и утверждение локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений

Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации

Управление процессами достижения образовательных, в том числе социокультурных, результатов и эффектов деятельности образовательной организации

Формирование системы методической и организационно-массовой деятельности как составляющей образовательной деятельности организации

Формирование системы мониторинга образовательной деятельности, в т.ч. внутренней системы оценки качества образования

Создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации

Трудовые действия

Необходимые

Применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности

умения

Обеспечивать при разработке образовательных программ учет интересов обучающихся, родителей (законных представителей), коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров образовательной организации

Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания

Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания

Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию

Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся

Применять информационно-коммуникационные технологии

Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров

Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей педагогически и иных работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации

Корректировать образовательную программу, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы

Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования

Необходимые знания

Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы

Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования.

Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и

профессионального развития, психологии личности и групп

Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ

Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией

Основы делопроизводства

Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития

Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров

Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп

Другие
характеристики

-

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|---|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации | Код | A/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из - оригинала | | - |
| | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
| Трудовые действия | Организация разработки и утверждение локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности | | | | |

Необходимые
умения

Планирование и организация разработки образовательных программ

Утверждение образовательных программ, реализуемых в профессиональной образовательной организации

Организация приема обучающихся в профессиональную образовательную организацию

Руководство формированием образовательной среды профессиональной образовательной организации

Формирование системы мониторинга образовательной деятельности, в т.ч. внутренней системы оценки качества образования

Контроль реализации образовательных программ и принятие управленческих решений на основе данных мониторинга образовательной деятельности

Создание безопасных условий обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации

Разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Организовывать мониторинг потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена и требований к их квалификации,

Организовывать изучение образовательных запросов и требований к условиям реализации образовательных программ обучающихся и их родителей (законных представителей)

Определять перечень актуальных и перспективных образовательных программ для их реализации в профессиональной образовательной организации

Организовывать прием обучающихся в профессиональную образовательную организацию

Формировать систему поддержки профессионального самоопределения, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, совокупность основных и дополнительных образовательных программ, механизмы участия в их реализации руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей как составляющие образовательной среды профессиональной образовательной организации

Организовывать мониторинг образовательной деятельности, создание и функционирование внутренней системы оценки качества образования

Контролировать реализацию образовательных программ и принимать управленческие решения на основе данных мониторинга образовательной

деятельности

Создавать безопасные условия обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации

Применять информационно-коммуникационные технологии

Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке

Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования

Законодательство Российской Федерации о персональных данных

Теорию и практику управления образовательной деятельностью, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт

Перспективные направления развития среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена

Необходимые знания Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией

Основы делопроизводства

Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп

Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения

Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию

Другие характеристики -

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство образовательной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования | Код | A/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|--|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано - из оригинала | - |
| | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | Планирование и организация мониторинга и анализа приоритетных направлений подготовки кадров для экономики страны и требований рынка труда к качеству выпускников | | | |
| | Распределение ответственности и организация эффективного взаимодействия подразделений, участвующих в образовательной деятельности | | | |
| | Определение показателей результативности и эффективности процесса реализации образовательных программ в разрезе подразделений | | | |
| | Организация проектирования образовательных программ и разработки учебно-методического и организационно-технического обеспечения образовательного процесса | | | |
| | Планирование рекламной кампании, организация процесса продвижения образовательных программ к потребителю, набора и приема контингента | | | |
| | Организация мониторинга качества результатов образовательной деятельности и составляющих ее процессов | | | |
| | Планирование, организация и контроль деятельности по анализу удовлетворенности потребителей и востребованности выпускников | | | |
| | Анализ качества принимаемых решений и планирование корректирующих действий и улучшений | | | |
| | Применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности | | | |
| | Применять программно-проектные методы организации управленческой деятельности | | | |
| Необходимые умения | Применять информационно-коммуникационные технологии | | | |
| | Организовывать работу коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений | | | |
| | Планировать и контролировать распределение ресурсов образовательной организации | | | |
| Необходимые | Контролировать и оценивать результаты деятельности образовательной организации | | | |
| | Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации | | | |

знания в сфере образования

Принципы, методы, технологии, инструменты анализа образовательной деятельности организации

Принципы, методы, технологии организации коллективной и групповой работы

Федеральные государственные образовательные стандарты

Примерные основные образовательные программы

Современные образовательные технологии и средства обучения и воспитания

Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией

Основы делопроизводства

Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп

Принципы, методы и технологии анализа образовательной деятельности (реализации образовательных программ)

Действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную открытость системы образования

Инструменты мониторинга и оценки

Другие характеристики -

3.2. Обобщенная трудовая функция

| Наименование | Руководство развитием образовательной организации | Код | В | Уровень квалификации | 7-8 |
|---|---|---------------|---|----------------------|-----|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
| | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

Возможные наименования должностей, Ректор Президент Директор Заведующий Начальник

профессий

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности Прохождение в процессе трудовой деятельности обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года |
| Требования к опыту практической работы | Для руководителей дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях Для руководителей профессиональной образовательной организации - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях Для руководителей организации дополнительного профессионального образования - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях Для руководителей организаций высшего образования - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации ² Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ³ Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации ⁴ Для руководителей организаций высшего образования - учёная степень и учёное звание ⁹ |
| Другие характеристики | Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность могут выполняться лицами, занимающими должности первого проректора, проректора, заместителя руководителя (директора, заведующего и начальника), руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, руководителя (заведующего) учебной (производственной) практикой в порядке делегирования им полномочий. При этом на них не распространяются вышеуказанные требования к опыту руководящей деятельности. Требование наличия педагогического стажа не предъявляется к лицам, занимающим упомянутые выше руководящие должности и отвечающие за хозяйственную деятельность. |

Дополнительные характеристики

| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|-----------------------------|-------|---|
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования |
| ЕКС6 | | Президент образовательного учреждения высшего профессионального образования Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения 21341 Директор (заведующий) внешкольного учреждения 21587 Директор училища (колледжа) |
| ОКПДТР7 | 21614 | Директор школы (гимназии, лицея) |
| | 21959 | Заведующий детским садом (детскими яслями, яслями-садом) |
| | 26069 | Ректор |
| ОКСО8 | - | Любые направления подготовки и специальности |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-----|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Наименование | Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей | Код | В/01.7 | Уровень | 7 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | Код | Регистрационный номер оригинала | Регистрационный номер | профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Руководство разработкой программы развития образовательной организации с учетом перспективных отечественных и мировых тенденций в области развития общего и дополнительного образования, национальных и региональных | | | | |

приоритетов, запросов местного сообщества, обучающихся (их семей) и потенциала образовательной организации

Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития образовательной организации

Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией, управленческой команды, делегирование полномочий

Организация деятельности по определению и согласованию с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) ключевых мероприятий и событий, позволяющих обеспечивать разработку и эффективную реализацию программы развития

Управление оперативной деятельностью организации по реализации программы развития

Управление деятельностью коллектива организации, направленной на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации

Организация проведения самообследования образовательной организации

Организация профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации

Формирование системы маркетинга и мониторинга социального заказа на образование, в том числе на дополнительное образование детей

Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции

Владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития

Локализовать (адаптировать к конкретному контексту) федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты

Необходимые
умения

Формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения

Применять программно-проектные методы организации деятельности

Применять информационно-коммуникационные технологии

Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации

Владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом, управлять изменениями в организации, посредством взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом

Принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, социальных партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию

Мотивировать сотрудников на достижение стратегических целей

Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования

Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования, профессиональные стандарты

Специфику образовательной деятельности организации, действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг, рынке труда

Теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент

Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией

Необходимые
знания

Основы делопроизводства

Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов внешней среды организации

Локальные нормативные акты образовательной организации

Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков

Принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в образовательной организации

Принципы, методы и технологии мониторинга реализации программы стратегического развития организации

Принципы, методы и технологии подбора, развития, адаптации и мотивации сотрудников на достижение стратегических целей

Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения

переговоров

Другие
характеристики

-

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации | Код | В/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|---|

| | |
|---------------|---|
| Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|---------------|---|

Руководство разработкой и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, в т.ч. ее целевых индикаторов и показателей, системы мониторинга реализации

Руководство разработкой устава профессиональной образовательной организации (внесением изменений в устав) и обеспечение его утверждения учредителем

Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления профессиональной образовательной организацией

Трудовые
действия

Формирование и развитие структуры управления профессиональной образовательной организацией, управленческой команды, делегирование полномочий

Координация деятельности структурных подразделений по реализации программы развития профессиональной образовательной организации

Формирование организационной культуры, разработка системы стимулирования, мотивация педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в развитии профессиональной образовательной организации

Организация проведения самообследования профессиональной образовательной организации

Необходимые
умения

Анализировать факторы, определяющие развитие профессиональной образовательной организации, и ее деятельность

| | |
|--|---|
| Необходимые знания | <p>Определять цели, концепцию, целевые показатели и индикаторы развития профессиональной образовательной организации</p> |
| | <p>Планировать развитие образовательной организации, проектировать систему мероприятий, обеспечивающую достижение целевых показателей и индикаторов развития профессиональной образовательной организации</p> |
| | <p>Оказывать управленческую поддержку формирования и деятельности коллегиальных органов управления профессиональной образовательной организацией</p> |
| | <p>Формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации</p> |
| | <p>Формировать управленческую команду, делегировать полномочия</p> |
| | <p>Мотивировать педагогический коллектив, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в развитии организации</p> |
| | <p>Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений профессиональной образовательной организации</p> |
| | <p>Применять информационно-коммуникационные технологии</p> |
| | <p>Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке</p> |
| | <p>Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования</p> |
| | <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> |
| | <p>Теорию и практику управления развитием профессиональной образовательной организации, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> |
| | <p>Перспективные направления и тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения в России и в мире</p> |
| | <p>Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией</p> |
| <p>Основы делопроизводства</p> | |
| <p>Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения</p> | |
| <p>Иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию</p> | |

Другие -
характеристики

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Руководство реализацией программы развития организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования | Код | В/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | |
|--------------------------------|----------|-----|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано - из оригинала |
| | | Код | Регистрационный номер оригинала профессионального стандарта |

Выявление тенденции развития факторов внешней и внутренней среды и оценивание их влияния на деятельность образовательной организации

Формулирование видения, миссии и стратегических задач с учетом альтернативных сценариев и рисков

Определение ключевых показателей и индикаторов достижения стратегических целей организации

Оценка наличия ресурсов и возможных источников их привлечения для реализации перспективных и приоритетных направлений деятельности

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Организация разработки программы стратегического развития образовательной организации |
| | Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией, управленческой команды, делегирование полномочий |

Оценивание результативности процесса разработки программы стратегического развития

Организация проведения самообследования образовательной организации

Управление реализации программы развития образовательной организации высшего или дополнительного профессионального образования на принципах качества

Оценка результативности и эффективности стратегии образовательной организации и выявление возможности ее совершенствования

Необходимые
умения

Применять методы системного и стратегического анализа

Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции

Применять программно-проектные методы организации деятельности

Применять информационно-коммуникационные технологии

Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности образовательной организации

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации

Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования

Специфика деятельности организационной структуры образовательной организации.

Специфика процессов развития образовательной организации в зависимости от уровня и форм получения образования

Приоритеты и ожидания целевой аудитории потребителей

Современные образовательные технологии и средства обучения

Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией

Необходимые
знания

Основы делопроизводства

Методы определения экономической эффективности внедрения новой технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений

Принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в организации

Механизм разработки и утверждения документов, регламентирующих деятельность образовательной организации

Принципы, методы, технологии выстраивания эффективной коммуникации

Принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач.

Принципы, методы, технологии разработки планов управления рисками, связанными с проводимыми изменениям

Другие
характеристики -

3.3. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|-----|
| Наименование | Управление ресурсами образовательной организации | Код | С | Уровень квалификации | 7-8 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|-----|

| | | | |
|---|----------|---|---------------------------|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |
|---|----------|---|---------------------------|

| | |
|---------------|---|
| Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|---------------|---|

| | |
|---|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Ректор Директор Заведующий Начальник |
|---|---|

| | |
|-------------------------------------|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности Прохождение в процессе трудовой деятельности обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года |
|-------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Требования к опыту практической работы | Для руководителей дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях Для руководителей профессиональной образовательной организации - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях Для руководителей организации дополнительного профессионального образования - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях Для руководителей организаций высшего образования - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях |
|--|--|

| | |
|---------------------------------|---|
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации ² Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством |
|---------------------------------|---|

Российской Федерации³ Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации⁴ Для руководителей организаций высшего образования - учёная степень и учёное звание⁹

Другие характеристики Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность могут выполняться лицами, занимающими должности первого проректора, проректора, заместителя руководителя (директора, заведующего и начальника), руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, руководителя (заведующего) учебной (производственной) практикой в порядке делегирования им полномочий. При этом на них не распространяются вышеуказанные требования к опыту руководящей деятельности. Требование наличия педагогического стажа не предъявляется к лицам, занимающим упомянутые выше руководящие должности и отвечающие за хозяйственную деятельность.

Дополнительные характеристики

| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|-----------------------------|-------|---|
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС6 | | Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования |
| | | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения |
| | 21341 | Директор (заведующий) внешкольного учреждения |
| | 21587 | Директор училища (колледжа) |
| ОКПДТР7 | 21614 | Директор школы (гимназии, лицея) |
| | 21959 | Заведующий детским садом (детскими яслями, яслями-садом) |
| | 26069 | Ректор |
| ОКСО8 | - | Любое направление подготовки с квалификацией "Высшее образование" |

3.3.1. Трудовая функция

| Наименование | Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| | | | | | |

общеобразовательной
организации и организации
дополнительного образования
детей

Происхождение
трудовой
функции

Оригинал

X

Заимствовано
из оригинала

Код оригинала Регистрационный номер
профессионального стандарта

Определение потребности и приоритетных направлений использования
финансовых средств образовательной организации и распределение их между
статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-
экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических,
информационных ресурсов деятельности организации

Обеспечение сбалансированного распределения ресурсов по направлениям
деятельности/подразделениям организации, определение возможных рисков в
связи с изменением объема и перераспределения предоставляемых ресурсов

Привлечение и стимулирование поиска ресурсов, требующихся для
эффективной деятельности образовательной организации

Обеспечение формирования внутреннего информационного пространства,
эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в
образовательной организации в целях достижения образовательных
результатов

Трудовые
действия

Формирование системы оценки качества кадрового ресурса и организация
процесса подбора и аттестации кадров, формирование штатного расписания
деятельности организации, организация разработки и утверждение
должностных инструкций

Формирование системы мотивации и стимулирования, руководство работой по
совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и иных
работников образовательной организации

Обеспечение охраны труда, здоровья и экологической безопасности
образовательной организации, обеспечение безопасной образовательной
среды.

Обеспечение порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых
договоров (контрактов)

Мониторинг, анализ, оценка и контроль эффективности и результативности использования ресурсов организации, организация подготовки отчётов для заинтересованных сторон по эффективности и результативности управления ресурсами организации, корректировка реализации процесса управления ресурсами организации

Обеспечение деятельности организации локальными актами в разных аспектах её функционирования и развития

Анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач

Планировать и контролировать эффективное распределение ресурсов образовательной организации, их рациональное использование

Разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления ресурсами организации, в т.ч. функционирования внутреннего информационного пространства

Оценивать эффективность деятельности педагогических и иных работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации

Необходимые
умения

Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации

Согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции, осуществлять текущий контроль выполнения обязательств по договорам и контрактам в рамках своих полномочий

Оценивать финансовую эффективность проведенного комплекса работ и отдельных работ, оценивать риски в ведении финансовой деятельности организации

Организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм промышленной безопасности и охраны труда

Применять информационно-коммуникационные технологии

Необходимые
знания

Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области бюджетной и финансовой деятельности образовательной организации, налогообложения, по вопросам материального обеспечения деятельности образовательной организации, в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации

Источники и особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования, порядок финансового обеспечения оказания

государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации

Порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений, хозяйственных и финансовых договоров

Методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации

Правила и нормы охраны труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты

Принципы и способы построения информационного пространства в образовательной организации, технологии организации каналов коммуникации в организации и способов защиты информации,

Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией

Принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности образовательной организации

Основы делопроизводства

Методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах

Методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации, правила проведения проверок и документальных ревизий

Методы оценки рисков и способы их минимизации

Другие
характеристики

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-----|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление ресурсами профессиональной образовательной организации | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из - оригинала | - | - |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>Формирование политики в области ресурсного обеспечения профессиональной образовательной организации, в соответствии со стратегией развития</p> <p>Планирование источников получения ресурсов, эффективного использования и рационального распределения всех видов ресурсов</p> <p>Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности профессиональной образовательной организации и контроль за его исполнением</p> <p>Планирование, обеспечение и осуществление контроля за сохранением и развитием имущественного комплекса</p> <p>Планирование и контроль за использованием финансовых ресурсов профессиональной образовательной организации</p> |
| Трудовые действия | <p>Формирование политики и руководство развитием кадрового потенциала образовательной организации, осуществление контроля за реализацией планов</p> <p>Формирование политики и управление нематериальными ресурсами образовательной организации, осуществление контроля за реализацией планов</p> <p>Формирование политики и управление внутренним информационным пространством образовательной организации, планирование внедрения и развития информационных технологий, осуществление контроля за реализацией планов</p> <p>Поиск и привлечение ресурсов, требующихся для эффективной деятельности профессиональной образовательной организации</p> <p>Анализ качества принимаемых решений в области управления ресурсами и планирование корректирующих действий и улучшений</p> <p>Анализировать потребности профессиональной образовательной организации в ресурсах, планировать и контролировать рациональное распределение ресурсов</p> |
| Необходимые умения | <p>Формировать финансовые документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации</p> <p>Анализировать финансовую информацию и оценивать финансовую эффективность проведения работ</p> <p>Оформлять и доводить до педагогических и иных работников принципы, целевые установки и программные положения образовательной организации</p> <p>Организовывать работу коллектива исполнителей в соответствии с</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>требованиями правил и норм безопасности и охраны труда</p> <p>Осуществлять поиск и привлечение ресурсов</p> <p>Разрабатывать локальные нормативные акты о порядке использования и контроля за ресурсами организации</p> <p>Оценивать риски управления ресурсами образовательной организации</p> <p>Организовывать ведение отчётности и её представление заинтересованным сторонам</p> <p>Применять информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в областях управления разными видами ресурсов образовательной организации</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности образовательной организации</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области реализации кадровой политики</p> <p>Методы планирования потребности организации в кадровых, материальных, финансовых и других видах ресурсов</p> <p>Принципы и способы построения информационного пространства в профессиональной образовательной организации</p> <p>Принципы, методы и технологии по ведению учёта и контроля использования ресурсов</p> <p>Методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации</p> <p>Правила проведения проверок и документальных ревизий государственными контрольно-надзорными органами</p> <p>Способы повышения эффективности использования ресурсов профессиональной образовательной организации</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией</p> |
| Необходимые знания | |
| Другие характеристики | - |

3.3.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление ресурсами организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования | Код | С/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|---|

| | |
|---------------|---|
| Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|---------------|---|

На основе анализа стратегических приоритетов и потребностей организации планировать развитие всех видов ресурсов (финансовых, кадровых, информационных, материальных) и определять показатели для их оценки

Разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии со стратегией и целевым использованием финансовых средств, контролировать его выполнение

Формировать политику и руководить развитием кадрового потенциала образовательной организации, обеспечивать комфортные условия труда и необходимые социальные гарантии работникам организации, формировать систему мотивации персонала, анализировать результативность и эффективность его работы

Трудовые действия

Планировать, обеспечивать и осуществлять контроль за сохранностью и развитием имущественного комплекса

Формировать политику в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, экологической, информационной, пожарной безопасности образовательной организации, разрабатывать планировать и контролировать выполнение мероприятий по ее реализации

Формировать политику информатизации, планировать внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий, осуществлять контроль за реализацией планов

Анализировать риски, связанные с возможным несоответствием всех видов ресурсов, управлять процессом их минимизации

Стимулировать поиск и привлечение ресурсов, требующихся для эффективной

деятельности образовательной организации

Анализировать качество принимаемых решений и планировать корректирующие действия и улучшения

Организовывать подготовку отчётов для заинтересованных сторон

Оценивать риски в ведении деятельности по направлению

Синтезировать полученную из разных источников информацию

Работать с необходимой документацией

Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование документов в соответствии со стратегией организации.

Необходимые
умения

Согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции.

Осуществлять текущий контроль выполнения обязательств в рамках своих полномочий.

Оценивать эффективность проведенного комплекса работ и отдельных процессов

Применять информационно-коммуникационные технологии

Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования

Трудовое законодательство Российской Федерации

Методы оценки потребности научной организации в необходимых ресурсах

Методы оценки рисков

Необходимые
знания

Способы минимизации рисков

Нормативная документация в области управления ресурсами

Основы делопроизводства

Методы контроля над состоянием и эффективностью использования ресурсов

Пути и способы повышения эффективности использования ресурсов

Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией

Другие
характеристики

3.4. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|-----|
| Наименование | Представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями | Код | D | Уровень квалификации | 7-8 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|-----|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
|---|----------|---|---------------------------|---|---|

| | |
|---------------|---|
| Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|---------------|---|

Возможные наименования должностей, профессий

Ректор Президент Директор Заведующий Начальник

| | |
|-------------------------------------|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности Прохождение в процессе трудовой деятельности обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года |
|-------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Требования к опыту практической работы | Для руководителей дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях Для руководителей профессиональной образовательной организации - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях Для руководителей организации дополнительного профессионального образования - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях Для руководителей организаций высшего образования - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях |
|--|--|

| | |
|---------------------------------|---|
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации ² Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ³ Прохождение в установленном законодательством |
|---------------------------------|---|

Российской Федерации порядке аттестации⁴ Для руководителей организаций высшего образования - учёная степень и учёное звание⁹

Другие характеристики Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность могут выполняться лицами, занимающими должности первого проректора, проректора, заместителя руководителя (директора, заведующего и начальника), руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, руководителя (заведующего) учебной (производственной) практикой в порядке делегирования им полномочий. При этом на них не распространяются вышеуказанные требования к опыту руководящей деятельности. Требование наличия педагогического стажа не предъявляется к лицам, занимающим упомянутые выше руководящие должности и отвечающие за хозяйственную деятельность.

Дополнительные характеристики

| Наименование классификатора | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|-----------------------------|-------|---|
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС6 | | Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования |
| | | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения |
| | 21341 | Директор (заведующий) внешкольного учреждения |
| | 21587 | Директор училища (колледжа) |
| ОКПДТР7 | 21614 | Директор школы (гимназии, лицея) |
| | 21959 | Заведующий детским садом (детскими яслями, яслями-садом) |
| | 26069 | Ректор |
| ОКСО8 | - | Любое направление подготовки с квалификацией "Высшее образование" |

3.4.1. Трудовая функция

| Наименование | Представление дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| | | | | | |

образования детей в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями

Происхождение
трудовой
функции

Оригинал

X

Заимствовано
из оригинала

Код Регистрационный номер
оригинала профессионального стандарта

Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями

Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов, в том числе, сетевого взаимодействия

Организация разработки механизмов и локальных нормативных актов, регламентирующих взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров и иные организации

Трудовые
действия

Организация и координация постоянного взаимодействия с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий, обеспечивающих эффективную индивидуализацию образования каждого обучающегося

Представление интересов образовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями

Обеспечение открытости и доступности для всех участников образовательных отношений информации о структуре и содержании деятельности, критериях и показателях результативности органов управления образовательной организации, нацеленных на обеспечение эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов

Контроль взаимодействия и представления интересов образовательной организации

Оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями

для его дальнейшего развития и совершенствования

Организовывать и мотивировать деятельность участников образовательных отношений, принятия решений в условиях различных мнений субъектов взаимодействия

Необходимые
умения

Организовывать устные и письменные коммуникации с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, в т.ч. надзорные органы, органы местного самоуправления, субъектов рынка труда, социальных партнеров, другие образовательные организации (в т.ч. зарубежные)

Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников

Применять современные информационно-коммуникационные технологии в управлении

Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов образовательной организации

Политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением

Государственно-общественное управление образовательной организацией

Принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений

Принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия образовательной организации.

Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации

Необходимые
знания

Требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти

Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами

Методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения

Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения

Основы делопроизводства

Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией

Другие -
характеристики

3.4.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|---|

| | |
|---------------|---|
| Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|---------------|---|

Определение направлений взаимодействия с заинтересованными сторонами и их потребностей, планирование ожидаемых результатов

Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов

Организация разработки механизмов и локальных нормативных актов, регламентирующих взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров и иные организации

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Организация и контроль взаимодействия с органами государственной власти, включая надзорные органы, органами местного самоуправления в установленном порядке |
|-------------------|---|

Представление интересов профессиональной образовательной организации во взаимодействии с общественными и иным организациями

Осуществление и контроль взаимодействия профессиональной образовательной организации с работодателями и объединениями работодателей

Оценка результатов взаимодействия с заинтересованными сторонами для его дальнейшего развития и совершенствования

| | |
|-----------------------|---|
| | Анализ качества управления процессами взаимодействия, планирование корректирующих мер и улучшений |
| | Организация создания и ведения официального сайта профессиональной образовательной организации в сети "Интернет" |
| | Осуществлять потребности профессиональной образовательной организации и осуществлять поиск и устанавливать конструктивные взаимоотношения с заинтересованными сторонами для удовлетворения потребностей |
| | Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учётом национальных и корпоративных особенностей собеседника |
| Необходимые умения | Организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнёрами и заинтересованными сторонами, а также проводить публичные выступления |
| | Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов профессиональной образовательной организации |
| | Применять информационно-коммуникационные технологии |
| | Политика профессиональной образовательной организации в отношении взаимодействия с субъектами внешнего окружения |
| | Нормативная документация и требования к взаимодействию профессиональной образовательной организации с органами государственной власти, местного самоуправления и надзорными органами |
| | Основы этики делового общения, риторики и техники публичных выступлений |
| Необходимые знания | Основы делопроизводства |
| | Принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения |
| | Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией |
| | Методы, технологии и инструменты оценки результатов и эффектов взаимодействия с субъектами внешнего окружения |
| Другие характеристики | |

3.4.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|
| Наименование | Представление образовательной организации высшего образования или организации дополнительного | Код | D/03.8 | Уровень (подуровень) | 8 |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|

профессионального образования в
отношениях с органами
государственной власти, органами
местного самоуправления,
работодателями и объединениями
работодателей, общественными и
иными организациями в том числе за
рубежом

квалификации

| | | | | |
|--------------------------------------|----------|-----|--|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано - из оригинала | - |
| | | Код | Регистрационный номер оригинала профессионального стандарта | |

Определение направлений взаимодействия с заинтересованными сторонами и их потребностей, планирование ожидаемых результатов

Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов

Представление интересов образовательной организации во взаимодействии с заинтересованными сторонами внутри страны и за рубежом

Трудовые
действия

Организация и контроль взаимодействия в установленном порядке с органами государственной, в том числе надзорными органами, и муниципальной власти

Планирование, организация и контроль сетевого взаимодействия образовательной организации

Оценка результатов взаимодействия с заинтересованными сторонами для его дальнейшего развития и совершенствования

Анализ качества управления процессами взаимодействия, планирование корректирующих мер и улучшений

Организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами

Необходимые
умения

Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников

Применять современные информационно-телекоммуникационные технологии

Осуществлять профессиональную коммуникацию на английском языке или

другом иностранном языке

Политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением

Принципы организации сетевого взаимодействия образовательной организации

Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации

Требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти

Необходимые знания

Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами

Методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения

Техники эффективного ведения переговоров

Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией

Основы делопроизводства

Другие характеристики

3.5. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|-----|
| Наименование | Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью образовательной организации | Код | Е | Уровень квалификации | 7-8 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|-----|

| | | | |
|---|----------|---|---------------------------|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |
|---|----------|---|---------------------------|

| | |
|---------------|---|
| Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|---------------|---|

| | |
|------------------------------------|--|
| Возможные наименования должностей, | Ректор, Президент, Директор, Заведующий, Начальник |
|------------------------------------|--|

профессий

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности Прохождение в процессе трудовой деятельности обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года |
| Требования к опыту практической работы | Для руководителей профессиональной образовательной организации - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях Для руководителей организации дополнительного профессионального образования - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях или руководящей деятельности в иных организациях Для руководителей организаций высшего образования - не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации ² Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ³ Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации ⁴ Для руководителей организаций высшего образования - учёная степень и учёное звание ⁹ |
| Другие характеристики | Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность могут выполняться лицами, занимающими должности первого проректора, проректора, заместителя руководителя (директора, заведующего и начальника), руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, руководителя (заведующего) учебной (производственной) практикой в порядке делегирования им полномочий. При этом на них не распространяются вышеуказанные требования к опыту руководящей деятельности. Требование наличия педагогического стажа не предъявляется к лицам, занимающим упомянутые выше руководящие должности и отвечающие за хозяйственную деятельность. |

Дополнительные характеристики

Наименование Код Наименование базовой группы, должности (профессии) или

| | |
|----------------|---|
| классификатора | специальности |
| ОКЗ | 1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС6 | Руководитель (ректор, директор) образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения |
| ОКПДТР7 | 21587 Директор училища (колледжа) 26069 Ректор |
| ОКСО8 | - Любое направление подготовки с квалификацией "Высшее образование" |

3.5.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|---|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление производственной деятельностью профессиональной образовательной организации | Код | Е/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
| | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
| Трудовые действия | <p>Планирование производственной деятельности профессиональной образовательной организации</p> <p>Поиск заказчиков и заключение договоров о реализации производимой продукции и оказании услуг</p> <p>Организация и ресурсное обеспечение производственной деятельности</p> <p>Формирование и обеспечение реализации системы мониторинга, определение показателей и периодичности мониторинга производственной деятельности и форм представления отчётности</p> <p>Организация сбора информации, значимой для контроля эффективности процессов достижения результатов производственной деятельности</p> | | | | |

| | |
|--|--|
| Необходимые умения | Оценка рисков, связанных с отклонениями, и принятие решений о необходимости корректирующих мероприятий и улучшений, контроль выполнения производственных процессов |
| | Анализировать рынки производимой продукции и оказываемых услуг и технологиями поиска и эффективной коммуникации с контрагентами |
| | Применять методы, технологии и инструменты планирования производственной деятельности |
| | Применять способы поиска и оценки, планирования и контроля распределения и использования материально-технических, нематериальных, кадровых и информационных ресурсов образовательной организации |
| | Организовывать и мотивировать коллектив исполнителей, принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников производственных отношений |
| | Формировать политику в области охраны труда и здоровья, обеспечивать комфортные и безопасные условия труда, социальные гарантии |
| | Применять методы, технологии и инструменты оценки результатов производственной деятельности |
| | Применять методы, технологии и инструменты определения последствий и рисков принятия управленческих решений в сфере производства |
| | Применять информационно-коммуникационные технологии |
| | Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования |
| Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере труда | |
| Особенности функционирования рынков производимой продукции и оказываемых услуг | |
| Необходимые знания | Теорию и методы управления образовательными и производственными системами |
| | Современные подходы к оценке результатов и эффективности деятельности производства |
| | Современные производственные и технологические процессы, особенности современного оборудования и материалов |
| | Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с контрагентами |

Основы делопроизводства

Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией

Другие
характеристики

-

3.5.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования | Код | E/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение
трудовой
функции

Оригинал

X

Заимствовано -
из оригинала

-

Код Регистрационный номер
оригинала профессионального стандарта

Планирование научно-исследовательской, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности

Определение показателей, периодичности мониторинга научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности и форм представления отчетности, порядка доведения результатов анализа до сведения заинтересованных сторон

Трудовые
действия

Организация и ресурсное обеспечение научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, деятельности по стимулированию публикационной активности

Организация инновационной и производственной деятельности

Организация, руководство выполнением и учет экспертно-аналитической деятельности

Организация сбора информации, значимой для контроля эффективности процессов достижения результатов научно-исследовательской, экспертно-

аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности

Анализ соответствия результатов реализации научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельности установленным критериям и программе развития образовательной организации высшего и дополнительного профессионального образования

Оценка рисков, связанных с отклонениями, и принятие решений о необходимости корректирующих мероприятий и улучшений, контроль выполнения мероприятий

Организовывать и мотивировать коллектив исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений

Применять методы, технологии и инструменты оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации

Необходимые умения

Применять методы, технологии и инструменты определения последствий и рисков принятия управленческих решений

Организовывать устную и письменную коммуникацию с партнёрами

Применять различные способы поиска и оценки ресурсов, планирования и контроля рационального распределения и использования ресурсов образовательной организации

Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования

Локальные нормативные акты образовательной организации.

Необходимые знания

Теория и методы управления образовательными системами.

Принципы, методы, технологии выстраивания эффективной коммуникации.

Современные подходы к оценке результатов и эффектов деятельности образовательной организации

Другие характеристики

-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Федеральное государственное автономное учреждение "Федеральный институт развития

образования" (ФГАУ "ФИРО")

(наименование организации)

Асмолов Александр Григорьевич

(должность и ФИО руководителя)

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1 Государственное автономное общеобразовательное учреждение города Москвы "Центр образования N 548 "Царицыно"

2 Некоммерческое партнёрство "Союз руководителей учреждений и подразделений дополнительного профессионального образования и работодателей"

3 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Государственная академия промышленного менеджмента им. Н.П. Пастухова"

4 Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области "Институт развития образования"

5 Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Вологодской области "Школа традиционной народной культуры"

1 Общероссийский классификатор занятий

2 Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 308, 2010, N 52, ст. 7002, 2013, N 27, ст. 3477, 2014, N 52, ст. 7554, 2015, N 1, ст. 42)

3 Статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3, 2004, N 35, ст. 3607, 2006, N 27, ст. 2878, 2008, N 30, ст. 3616, 2011, N 49, ст. 7031, 2013, N 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986); статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598); приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

4 Статья 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598).

- 5 Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.
- 6 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих
- 7 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
- 8 Общероссийский классификатор специальностей по образованию
9. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования": Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года N1н