СОГЛАСОВАНО: Утверждаю:

Председатель первичной Директор

профсоюзной организации МБУДО «Ермаковская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В.Болотько ДЮСШ "Ланс"

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Налькин

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г

 Утверждено приказом

 № \_67-ос

 от « 27 » августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов**

**в МБУДО «Ермаковская ДЮСШ «Ланс»**

1. **Общие положения**

1.1 Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБУДО «Ермаковская ДЮСШ «Ланс» (далее Учреждение).

1.2. Рабочая группа создаётся на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 27 августа 2019 г. по 01 января 2020 г.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, ТК РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения проф. стандартов, а также настоящим Положением.

1. **Цели и задачи**
	1. **Цели:** переход МБУДО «Ермаковская ДЮСШ «Ланс» на профессиональные стандарты.

2.2. **Задачи:**

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБУДО «Ермаковская ДЮСШ «Ланс»;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление списка действующих профессиональных стандартов для применения в учреждении и соответствующих им должностей штатного расписания;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативно-правовые акты организации по вопросам введения и реализации требований проф. стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям проф. Стандартов на основе анализа документов об образовании, повышения квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приёме на работу, так и в период трудовых отношений;

- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации
работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в
соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий
работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по
внесению изменений в штатное расписание;
подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее
совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от
квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его
профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
анализирует работу по решению вопросов организации внедрения
профессиональных стандартов;
информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на
профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт
организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных
ответов на запросы отдельных работников.

1. **Состав рабочей группы**
	1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит заместитель директора по учебно-спортивной работе (курирующий учебную работу), который является Заместителем председателя рабочей группы, работник кадровой службы и председатель профсоюзного комитета школы. Количественный состав – не менее 3-х человек.
	2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

**4. Порядок работы рабочей группы.**

 4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

 4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

 4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.