

**План-график
мероприятий по организации внедрения профессиональных стандартов
в МБУДО «Ермаковская ДЮСШ «Ланс»**

Цель: обеспечение поэтапного перехода МБУДО «Ермаковская ДЮСШ «Ланс» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные нормативные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в учреждении и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами.

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
- уровень квалификации всех работников соответствует в полном объёме профессиональным стандартам:
 - Тренер-преподаватель
 - Руководитель образовательной организации;
 - Педагог-организатор;
 - Методист;
 - Делопроизводитель;
 - Педагог дополнительного образования.

1. Организационно-управленческие мероприятия (подготовительный этап)				
№	Мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1.1	Изучение нормативных документов по	Подготовка информационно-методических	Администрация, члены рабочей группы	до 30.08.2019 г.

	<p>внедрению проф. стандартов: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. № 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016)</p>	<p>материалов (на сайт, для использования в выступлении на заседании пед. Совета)</p>		
1.2	<p>Определение перечня локальных актов учреждения, в которые необходимо внести изменения в связи с внедрением проф. стандартов</p>	<p>Перечень локальных актов</p>	<p>Члены рабочей группы</p>	<p>до 06.09.2019 г.</p>
1.3	<p>Внесение изменений в локальные акты учреждения, в связи с внедрением проф.</p>	<p>Локальные акты</p>	<p>Члены рабочей группы, администрация, профсоюзный</p>	<p>до 30.09.2019 г.</p>

	стандартов		комитет	
2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)				
2.1	Определение проф. стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Рабочая группа	до 30.09.2019 г.
2.2.	Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием проф. стандартов: - обсуждение на педагогическом совете; - размещение на сайте учреждения	Объявление новостной ленты сайта Объявление материалов раздела сайта «Документы»	Ответственный за ведение сайта	до 31.10.2019 г.
2.3	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов учреждения в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками организации	Внесение изменений в: -коллективный договор; -должностные инструкции; -правила внутреннего трудового распорядка	Администрация, ПК школы	до 29.11.2019 г.
2.4	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	Перечень с указанием нормативных документов	Рабочая группа	до 01.10.2019 г.
2.5	Составление перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартам по видам деятельности	Перечень должностей штатного расписания	Рабочая группа	до 01.10.2019 г.
2.6	Актуализация должностных инструкций и иных локальных актов с учётом	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности	Рабочая группа	до 25.12.2019 г.

	профстандартов			
2.7	Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре	Внедрение профессиональных стандартов	Администрация, ПК школы	1 раз в квартал
3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов				
3.1	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующие социально-трудовые отношения в организации	Подписанные должностные инструкции	Администрация	до 31.12.2019 г.
4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами				
4.1	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям проф. стандартов	Рабочая группа по применению проф. стандартов	до октября 2019 г.
4.2	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности	Положение о проведении аттестации	Администрация, рабочая группа	декабрь 2019 г.
5 Совершенствование кадровой политики				
5.1	Приём на работу с 01.01.2020 г. проводить на основании требований профстандарта	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор, делопроизводитель	01.01.2020 г.

5.2	Ведение профстандарта «Тренер-преподаватель»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	01.01.2020 г.
5.3	Ведение профстандарта «Методист»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	01.01.2020 г.
5.4	Ведение профстандарта «Педагог дополнительного образования»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	01.01.2020 г.
5.5	Ведение профстандарта «Педагог-организатор»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	01.01.2020 г.
5.5.	Ведение профстандарта «Руководитель образовательной организации»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	01.01.2020 г.
5.6	Ведение профстандарта «Делопроизводитель»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	01.01.2020 г.
5,6	Отчёт о внедрении профстандартов	Приказ о внедрении профстандартов	Директор, делопроизводитель	01.01.2020 г.